**Registro de entrada**

**SOLICITUD** código: **0549**

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

**PERMISO DE ACTUACIONES ARQUEOLÓGICAS Y PALEONTOLÓGICAS PROGRAMADAS, PREVENTIVAS Y DE EMERGENCIA EN LA REGIÓN DE MURCIA**

|  |
| --- |
| CONTROL ADMINISTRATIVONº Expediente |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Datos del Solicitante  |
| Nombre y Apellidos o Razón Social \* | DNI/NIE/CIF \* | Telf. Fijo | Telf. Móvil \* |
|  |  |  |  |
| Domicilio: calle, número- piso puerta \* | C. Postal | Localidad | Provincia | Fax |
|  |  |  |  |  |
| Correo-electrónico \* |
| 2 | Datos del Representante |
| Nombre y Apellidos o Razón Social \* | DNI/NIE/CIF \* | Telf. Fijo | Telf. Móvil |
|  |  |  |  |
| Domicilio: calle, número- piso puerta | C. Postal | Localidad | Provincia |
|  |  |  |  |
| Correo-electrónico \* | Fax |
|  |  |
| 3 | Medio preferente de notificación \* |
|  Correo certificado al domicilio del Solicitante |  Correo certificado al domicilio del Representante | Notificación electrónica fehaciente (solo usuarios dados de alta en dirección electrónica única: http://notificaciones.060.es/PC\_init.action |
| 4 | Expongo |
| Que habiendo sido contratado por la empresa…. oQue estando realizando una tesis / investigación sobre….  |
| 5 | Solicito |
| Le sea concedido permiso de (excavación/ sondeos/supervisión/ prospección/estudio de arte rupestre) arqueológica/paleontológica de carácter (programado/preventivo/ emergencia) en (el yacimiento de…/ el solar de…/ la zona afectada por….), en base a lo establecido en el Decreto Regional 108/87 de 26 de Noviembre sobre normativa reguladora de las actuaciones arqueológicas en la Región de Murcia, y la Ley 4/2007 de 16 de Marzo de patrimonio cultural de la Región de Murcia; comprometiéndose a cumplir la legislación vigente en materia de actuaciones arqueológicas, así como aquellas normas que a este respecto dicte la Dirección General de Bienes Culturales. |
| 6 | **Información Legal**Los datos de carácter personal de esta solicitud y de sus documentos anexos se podrán incorporar a un fichero público de titularidad de la Dirección General de Bienes Culturales, responsable del fichero con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del Fichero, a la dirección postal*, C/ Alejandro Séiquer, 11. 30071-MURCIA –*  de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.  |
|  |
| 7 | Documentos Anexos |
| 1 Proyecto de Actuación |
| 2 Currículo profesional de los directores |
| 3 Autorización de los propietarios |
| 4 Hoja de encargo del promotor |
| 5 Copia digital de la documentación |
| 6 Otros: |
| 7  |
| 8  |
| 9  |

**Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, y**

 **Autorizo** al Órgano administrativo competente a obtener, de forma electrónica o por otros medios, de esta Administración Pública, de otras Administraciones o Entes, los datos personales y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento de acuerdo con el artículo 6 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

 **No autorizo** al Órgano administrativo competente a obtener de forma electrónica o por otros medios, de esta Administración Pública, de otras Administraciones o Entes, los datos personales y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento de acuerdo con el artículo 6 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, **Y ME OBLIGO A APORTARLOS AL PROCEDIMIENTO.**

\*Obligatorio marcar una de las dos opciones

Lugar, fecha y firma del solicitante/representante

……………….., a…… de……………………. de 20….

**ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE BIENES CULTURALES**